



Klinische Forschung unter besseren Bedingungen - Wir vereinen akademisches Wissen und medizinisches Können mit wirtschaftlicher Flexibilität.

Die GBG Forschungs GmbH ist ein akademisches Forschungsinstitut (ARO), welches klinische Studienprojekte zur Verbesserung der Therapiemöglichkeiten von Brustkrebs entwickelt, durchführt und auswertet. Zu unseren Kooperationspartnern zählen Unternehmen und Organisationen aus Wissenschaft, Forschung und Industrie. Das Unternehmen mit Sitz in Neu-Isenburg beschäftigt derzeit ca. 130 Mitarbeitende.

Insgesamt wurden bisher über 60.000 Patientinnen in GBG-Studien eingeschlossen. Unsere Bandbreite reicht von internationalen Zulassungsstudien bis hin zu akademischen nicht interventionellen Studien sowie Studien zu nicht medikamentösen Studien unter Beteiligung von mehreren hundert Zentren.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Verstärkung unseres GBG-Teams eine/n

## Office Manager (m/w/d)

### Ihre Aufgaben

- Bearbeitung der Eingangs- und Ausgangspost / Versand mit Kurier (nat. + internat.)
- Allgemeine Korrespondenz auf Deutsch / Englisch
- Sekretariatsaufgaben für die Assistenz der Geschäftsführerin (Urlaubs- / Krankheitsvertretung)
- Terminkoordination
- Geschäftsreiseplanung (Buchung Flug, Bahn inklusive Kauf von Bahncards, Hotel)
- Materialverwaltung / Bestellwesen / Einkauf
- Kassenführung am Empfang
- Empfang von Gästen
- Organisation von internem Catering
- Fuhrparkmanagement

### Ihr Profil

- Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung und konnten idealerweise bereits Berufserfahrung in der Büroorganisation sammeln
- Versierter Umgang mit MS Office-Produkten und Tools für effiziente Kommunikation und vernetztes Arbeiten
- Sie sind diskret und Ihre Arbeitsweise zeichnet sich durch Selbstständigkeit und Effizienz aus
- Gute schriftliche und mündliche Deutsch- und Englischkenntnisse

### Was wir bieten

- Engagement in der Brustkrebsforschung
- Ein internationales Arbeitsumfeld
- 30 Tage Urlaub, Vertrauensarbeitszeit
- Work-Life-Balance
- Weiterentwicklung: interne und externe Fortbildungen
- Kantine, Cafeteria
- Jobrad, Parkplätze

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir bieten Ihnen einen Arbeitsplatz in einem dynamischen Unternehmen mit kurzen Entscheidungswegen in einem motivierten Team. Innovations- und Einsatzbereitschaft zeichnet unsere Zusammenarbeit aus.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Einkommensvorstellung und dem nächstmöglichen Eintrittstermin an:

**GBG Forschungs GmbH**

Personalabteilung | Dornhofstraße 10 | 63263 Neu-Isenburg  
Tel.: 06102 7480-327 oder 06102 7480-417 | E-Mail: Bewerbungen@GBG.de | www.GBG.de